



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale

Tel. 0461494666 - Fax 0461493690

e-mail: serv.giuntaedelettorale@provincia.tn.it

Trento, 19 ottobre 2010

Prot. n. S003/10/309903/1.6/6-10/PG

CIRCOLARE N. 19/EL-Comunità

Ai Sindaci di tutti i comuni della
provincia di Trento
(esclusi Aldeno, Cimone, Garniga
Terme, Trento, Campitello di Fassa,
Canazei, Mazzin, Moena, Pozza di Fassa,
Soraga, Vigo di Fassa)

Ai Presidenti di tutte le Comunità della
provincia di Trento

Ai Presidenti dei Comprensori
Vallagarina e Alto Garda e Ledro

e, p.c. Al Commissario del Governo
per la provincia di Trento

Al Commissario straordinario del
Comprensorio Valle dell'Adige

LORO SEDI

Oggetto: Elezione degli organi delle Comunità. Trasmissione e comunicazione dei dati.

Per garantire un'ordinata gestione delle prescritte operazioni elettorali, con questa circolare sono riassunti tutti gli adempimenti richiesti ai Sindaci dei comuni interessati all'elezione degli organi delle comunità nei giorni 23, 24 e 25 ottobre p.v.

In particolare dovranno essere fornite allo scrivente Servizio tutte le informazioni concernenti lo svolgimento delle operazioni di votazione e di scrutinio.

A tale scopo i Sindaci, a mezzo dei segretari comunali, dovranno tempestivamente provvedere alla raccolta dei dati forniti dai presidenti di seggio, al fine di comunicare alla Provincia - negli orari di seguito indicati - le notizie richieste. Si raccomanda al

riguardo di osservare la massima scrupolosità e tempestività nelle comunicazioni e di prestare particolare attenzione all'esattezza delle notizie e dei dati forniti.

Tutte le comunicazioni **per via telefonica** vanno effettuate al numero **0461/497900**. Alla fine della comunicazione dovrà essere dichiarato il nome ed il cognome del dipendente comunale che effettua la trasmissione.

Nel caso in cui l'Ufficio comunale non fosse provvisto di allacciamento telefonico a causa di guasti o per altri motivi, le SS.LL. dovranno provvedere in maniera adeguata, al fine di non interrompere o ritardare il servizio di segnalazione notizie al Servizio Segreteria della Giunta ed Elettorale della Provincia; tutte le comunicazioni **via fax** vanno effettuate al numero **0461/497901**.

Le comunicazioni (contenute nel Mod. 21, consegnato con il materiale destinato agli uffici elettorali di sezione e ai comuni) sono le seguenti:

- 1) **Sabato 23 ottobre:** **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**
Dare conferma telefonica o tramite fax dell'avvenuta consegna ai presidenti di seggio del materiale indicato all'articolo 39 del T.U. n.1/L del 2005, inviato dalla Provincia, utilizzando per l'invio del fax il modello della comunicazione nr. 1 (Mod. 21/a).
- 2) **Domenica 24 ottobre:** **dalle ore 6.00 alle ore 7.30**
Dare conferma telefonica o tramite fax dell'avvenuta costituzione di tutti gli Uffici elettorali di sezione e del regolare inizio delle operazioni di votazione per la rispettiva comunità in tutti i seggi del Comune utilizzando per l'invio del fax il modello della comunicazione nr. 2 (Mod. 21/b).
- 3) **Domenica 24 ottobre:** **dalle ore 11.00 alle ore 11.30**
Inviare via fax il dato relativo al numero degli elettori che hanno votato in tutte le sezioni del Comune per la rispettiva comunità alle ore 11.00, utilizzando il modello della comunicazione nr. 3 (Mod. 21/c).
- 4) **Domenica 24 ottobre:** **dalle ore 17.00 alle ore 17.30**
Inviare via fax il dato relativo al numero degli elettori che hanno votato in tutte le sezioni del Comune per la

rispettiva comunità alle ore 17.00, utilizzando il modello della comunicazione nr. 4 (Mod. 21/d).

5) Domenica 24 ottobre:

dalle ore 22.00 alle ore 23.00

Comunicare il dato relativo al **numero complessivo dei votanti**, anch'esso distinto in maschi e femmine, alle ore 22.00, per ogni sezione. La comunicazione va effettuata via fax utilizzando i modelli di comunicazione nr. 5 e 5bis (Mod. 21/e, Mod. 21/bis).

N.B. Nella comunicazione n. 5 il numero dei votanti (maschi-femmine-totale) deve essere indicato per Comune, mentre nella comunicazione n. 5bis il numero dei votanti (Maschi, Femmine e Totale) deve essere indicato per sezione.

Nei medesimi orari, prima dell'invio tramite fax delle comunicazioni nr. 3, 4 e 5 i dati relativi all'affluenza vanno inseriti nell'applicativo ascotwebelezioni.

6) Lunedì 25 ottobre:

dalle ore 7.00 alle ore 7.30

Dare assicurazione telefonica o tramite fax dell'avvenuta ricostituzione di tutti gli Uffici elettorali di sezione e dell'inizio delle operazioni di scrutinio per la Comunità (art. 78 del T.U. n.1/L del 2005), utilizzando per l'invio del fax il modello della comunicazione nr. 6 (Mod. 21/f).

7) Lunedì 25 ottobre:

Non appena ultimate le operazioni di scrutinio per la Comunità, comunicare via fax i dati relativi al numero dei voti validi attribuiti ai candidati alla carica di Presidente nonché il numero delle schede bianche (§31 del verbale delle operazioni elettorali di sezione), di quelle nulle (§32), di quelle contenenti solo voti nulli (§33), delle schede contenenti voti nulli per le liste e voti validi per il Presidente (§34), delle schede contenenti voti per i candidati alla carica di Presidente contestati e non attribuiti (§35), utilizzando per l'invio del fax il modello della comunicazione nr. 7 (Mod. 21/h).

Trasmettere infine, sempre via fax, utilizzando il modello della comunicazione nr. 8 (Mod. 21/h), per tutte le sezioni del comune, i dati relativi al numero dei voti

validi conseguiti da ciascuna lista, delle schede contestate per irregolarità del voto di lista o per altre cause e dei voti non attribuiti (§36), delle schede contenenti voti di preferenza nulli o inefficaci (§37), delle schede contenenti voti di preferenza contestati e non attribuiti (§38), ed infine per tutte le sezioni del comune, i dati relativi alle preferenze espresse per ogni candidato alla carica di componente dell'assemblea della comunità (i dati sono desunti dalla tabella di scrutinio ed al paragrafo 41 del verbale delle operazioni elettorali di sezione).

Tutte le comunicazioni previste ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6 sono fatte con riferimento all'intero Comune mentre le comunicazioni n. 7 e 8 (comunicazioni trasmesse da ogni sezione) dovranno essere inviate non appena disponibili, sezione per sezione.

Preliminarmente all'invio tramite fax, i dati contenuti nelle comunicazioni n. 7 e n. 8 dovranno essere inseriti nell'applicativo ascotwebelezioni.

La trasmissione tramite ascotwebelezioni dei dati relativi ai voti di preferenza deve essere effettuata utilizzando il verbale dell'ufficio di sezione contenuto nel plico nr. 3, diretto alla Comunità. A tal fine il plico nr. 3 deve essere aperto e sigillato dopo la trasmissione dei dati, ai fini dell'invio del plico alla Comunità.

A rettifica di quanto indicato nella circolare n. 15/EI - Comunità si segnala alle Comunità che i plichi nr. 3 e nr. 4 non vanno consegnati alla Provincia, ma conservati presso le medesime Comunità.

I plichi 5, 6 e 7, formati dopo le operazioni dell'Ufficio centrale, dovranno invece essere consegnati agli addetti della Provincia presso il palazzo sede della Regione di Piazza Dante, Trento.

Si invitano i Sindaci ed i Segretari comunali ad attenersi con la massima esattezza e puntualità alle disposizioni contenute nella presente circolare.

Si prega di comunicare tempestivamente l'avvenuta ricezione della presente, ai seguenti numeri:

tel. - 0461 494666/494604

fax - 0461 493690

e-mail: serv.giuntaelettorale@provincia.tn.it



LA DIRIGENTE
- dott. ssa Patrizia Gentile
Patrizia Gentile